

**Interkerkelijke Stichting
Ethiopië-Eritrea**

Jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE

ACCOUNTANTSRAPPORT 3

1	Samenstellingsverklaring van de accountant	4
2	Algemeen	5
3	Resultaten	6
4	Financiële positie	7
5	Ondertekening van het accountantsrapport	8

BESTUURSVERSLAG 9

6	Bestuursverslag	10
---	-----------------	----

JAARREKENING 14

7	Balans per 31 december 2024	15
8	Staat van baten en lasten over 2024	17
9	Kasstroomoverzicht over 2024	17
10	Algemene toelichting	19
11	Grondslagen voor financiële verslaggeving	20
12	Toelichting op balans	22
13	Toelichting op staat van baten en lasten	25
14	Overige toelichtingen	27

BIJLAGES

1	Materiële vaste activa
2	Toelichting bestedingen
3	Kengetallen

ACCOUNTANTSRAPPORT

EMMELOORD

Ecopark 40,
8305 BK Emmeloord

T +31 (0)527 61 63 31
E emmeloord@vivan.nl

KAMPEN

Scheerling 36,
8265 GD Kampen

T +31 (0)38 33 17 272
E kampen@vivan.nl

URK

Postbus 37, 8320 AA Urk
Het Spijk 10, 8321 WT Urk

T +31 (0)527 68 46 00
E urk@vivan.nl



Aan de bestuursleden van
Interkerkelijke Stichting Ethiopië-Eritrea
Wijk 4 102
8321 GH Urk

Emmeloord, 20 juni 2025

Geacht bestuur,

1 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Interkerkelijke Stichting Ethiopië-Eritrea te Urk is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de winst-en-verliesrekening over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert.

Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Interkerkelijke Stichting Ethiopië-Eritrea. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

2 ALGEMEEN

Algemene informatie van de instelling

De onderneming Interkerkelijke stichting Ethiopië-Eritrea wordt uitgeoefend in de vorm van een stichting. Interkerkelijke stichting Ethiopië-Eritrea is opgericht op 14 december 1976 en is gevestigd te Urk. De stichting zet zich in om door middel van kleinschalige projecten de levensomstandigheden en de toekomstmogelijkheden voor de allerarmsten in Ethiopië en Eritrea te verbeteren. Dit doen zij door projecten te ondersteunen op het gebied van visserij, landbouw, onderwijs, gezondheid, economie en milieu.

Bestuur

De heer J. van den Berg	- voorzitter
Mevrouw M.J. Visscher - van Urk	- secretaris
Mevrouw G.H. Kramer	- penningmeester
De heer F.M. Hollewand	- afgevaardigde commissie projecten
Mevrouw E. Schilder - Post	
De heer G.M. Vermeulen	
Mevrouw H. Kramer - Wezelman	- afgevaardigde commissie winkel

CBF Keurmerk

De stichting beschikt sinds 8 februari 2005 over het CBF Keurmerk.

3 RESULTATEN

ONTWIKKELING RESULTAAT

De verslagperiode is afgesloten met een resultaat van € 49.158, tegenover € -11.371 over 2023. Ter analyse van het resultaat dient de volgende opstelling, die is ontleend aan de staat van baten en lasten.

	2024		2023	
	€	%	€	%
Baten van particulieren en bedrijven	299.857	100,0	199.791	100,0
Baten van andere organisaties zonder winststreven	16.135	5,4	23.956	12,0
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	43.154	14,4	39.323	19,7
Som van de baten	359.146	119,8	263.070	131,7
Overige bedrijfskosten				
Besteed aan doelstellingen	290.420	96,9	249.274	124,8
Wervingskosten	14.265	4,8	16.087	8,1
Kosten beheer en administratie	9.428	3,1	8.555	4,3
Som van de lasten	314.113	104,8	273.916	137,1
Saldo voor financiële baten en lasten	45.033	15,0	-10.846	-5,4
Financiële baten en lasten	4.125	1,4	-525	-0,3
Saldo van baten en lasten	49.158	16,4	-11.371	-5,7

4 FINANCIËLE POSITIE

ONTWIKKELING WERKKAPITAAL

Het onderstaande overzicht geeft een beeld van de ontwikkeling van de liquiditeitspositie ultimo het verslagjaar en is ontleend aan de balans:

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Beschikbaar op lange termijn		
Reserves en fondsen	841.283	792.125
	<u>841.283</u>	<u>792.125</u>
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	261.260	284.595
	<u>261.260</u>	<u>284.595</u>
Werkkapitaal	<u><u>580.023</u></u>	<u><u>507.530</u></u>

De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de organisatie.

OPBOUW WERKKAPITAAL

Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. Op basis van de balans kan een opstelling worden gegeven van het werkkapitaal:

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Vorderingen	3.747	5.260
Liquide middelen	589.561	534.150
Vlottende activa	<u>593.308</u>	<u>539.410</u>
Af: kortlopende schulden	13.285	31.880
Werkkapitaal	<u><u>580.023</u></u>	<u><u>507.530</u></u>

5 ONDERTEKENING VAN HET ACCOUNTANTSRAPPORT

Wij vertrouwen erop hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij graag bereid.

Vivan accountants - adviseurs
namens deze,

A. Slagter FA
Accountant-Administratieconsulent

BESTUURSVERSLAG

6 BESTUURSVERSLAG

Hieronder volgt het bestuursverslag van ISEE Urk over het jaar 2024. Dit is voor de leesbaarheid en volledigheid onderverdeeld in de verschillende onderwerpen zoals die voorgeschreven zijn in Richtlijn C2 voor Kleine fondsenwervende organisaties

INFORMATIE OVER DOELSTELLING, MISSIE EN VISIE

Het volgende is overgenomen vanuit het Beleidsplan 2021 – 2024 van ISEE (beschikbaar op de ISEE website).

Missie (Waarom ISEE bestaat)

- Het lenigen van nood en het bevorderen van zelfwerkzaamheid onder de bevolking in Ethiopië en Eritrea, en al hetgeen met het vorenstaande in de meest ruime zin genomen verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn;
- Het exploiteren van een expositieruimte ten behoeve van het tentoonstellen van Ethiopische dan wel Eritrese kunst-, godsdienstige-, culturele- en gebruiksvoorwerpen.

Visie en kernwaarden (Wat we willen zijn en wat we belangrijk vinden)

- De mens en het menselijke contact staan centraal;
- We zijn open naar elkaar en naar buiten;
- We zijn kritisch maar blijven met elkaar in gesprek;
- We willen samenwerken en van elkaar leren;
- Transparant;
- Naast ontwikkeling ook aandacht voor noodhulp;

Strategie (wat we doen om onze missie te bereiken)

- Het steunen en uitvoeren van visserij- en landbouwprojecten en projecten op medisch-, sociaal- en educatief gebied in Ethiopië en Eritrea, waardoor een verbetering ontstaat in de voedsel- en werkgelegenheidsvoorziening en het algehele welzijn;
- Het inzetten van deskundigen, die hun kennis ten goede laten komen aan projecten en/of personen betrokken bij dergelijke projecten;
- Het zenden (als het aldaar niet te koop is) en aankopen van hulpgoederen zoals medische voorzieningen, schoolbenodigdheden, technische voorzieningen voor agrarische en visserijprojecten, daarbij gebruik makend van vrijwilligers en werkgroepen;
- Het inzamelen van geld, het werven van fondsen bij donoren op nationaal en internationaal niveau, welke fondsen gebruikt zullen worden als medefinancieringsmogelijkheden binnen projecten;
- Het geven van voorlichting ter bevordering van de bewustwording van de ontwikkelingsproblematiek;

INFORMATIE OVER BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

De activiteiten en relaties van ISEE vinden plaats op vijf volgende vlakken: fondswerving, vrijwilligers, lokale partners en partners in Nederland en winkel.

ISEE onderkent voor die vijf vlakken de volgende risico's en in mindere mate de volgende onzekerheden.

- Voor fondswerving leunt ISEE met name op:
 - een aantal structurele donateurs
 - de inkomsten van de tweedehandskledingwinkel Bet Tesfa
 - de traditionele jaarlijkse kerstcollecte

Vooral die laatste is van groot belang voor de middelen die ISEE tot beschikking heeft. En omdat deze erg bepalend is voor de beschikbare middelen die ISEE heeft zit hier dus ook het grootste risico. Bij de laatste kerstcollecte van 2024 is echter weer gebleken dat Urk de

stichting en doelstellingen een warm hart toedraagt, waardoor ook weer voor verschillende projecten in 2024 zekerheid is én er is ruimte om nieuwe projecten te starten.

- ISEE draait op vrijwilligers. Vooral in de winkel en bij de bussen op Eerste Kerstdag, maar ook in het bestuur en de commissie. We moeten als bestuur waken dat mensen wel altijd de juiste balans kunnen blijven houden tussen het werk voor ISEE en hun privé en echte baan.
- ISEE is sterk afhankelijk van de lokale partners in Ethiopië en Eritrea die er op toezien dat de gelden tijdig en volgens afgesproken doelstellingen wordt besteed. Tevens probeert de stichting elk jaar een aantal projecten te bezoeken. Maar die bezoeken zijn momentopnames en dit was het laatste jaar niet mogelijk in verband met de situatie in het gebied. We kunnen rekenen op een sterk partnernetwerk, echter we weten ook uit ervaring dat het bezoeken van projecten van groot belang is om cultuur en taalbarrières te slechten.
- ISEE heeft een belangrijke samenwerking met Stichting Wilde Ganzen. Er zijn verschillende projecten waarin ISEE en Wilde Ganzen samenwerken door elk een deel van de financiële lasten voor een project bij te dragen. Dit geeft ISEE de mogelijkheid om ook aan grotere projecten – met grotere maatschappelijke impact -- bij te dragen alsmede een deel van het risico te delen. Een goede relatie met Wilde Ganzen is dus van groot belang.
- De winkel Bet Tesfa (en tevens hoofdkantoor) is een pand dat in bezit is van de stichting. De winkelactiviteiten vinden hier plaats, bij brand of schade aan het pand zouden deze activiteiten dus stil kunnen komen te liggen en zou een financiële strop voor de stichting kunnen zijn (door gebrek aan inkomsten cq. kosten voor heropbouw of schadeherstel). Daarom zijn hiervoor verschillende verzekeringen afgesloten.

INFORMATIE OVER DOELREALISATIE

Voor de details over de doelrealisatie wordt o.a. verwezen naar het Activiteitenverslag zoals dat gedeeld is met de donateurs en gepubliceerd is op de website van ISEE.

Hierin valt op te maken dat ISEE in 2024 kon bijdragen aan de o.a de volgende (belangrijkste) doelen (zie voor het volledige overzicht de ISEE website waarin bedragen, foto's en voortgang per project worden gedeeld):

- Een project met Family Service Association in samenwerking met Doba Integrated Development Organization: ter ondersteuning van sociaal gemarginaliseerde vrouwen o.a. door middel van microkredieten.
- Ondersteuning van het Medhen Social Center olv Sister Senkenesh.
- Een kippenproject samen met 4YBIN (For Youth Business Innovation Network) ter verbetering van de levensomstandigheden van de bevolking op het platteland van de door oorlog verscheurde provincie Tigray.
- Ondersteuning van kinderen met een beperking op drie bestaande reguliere scholen rondom Bahir Dar samen met Partners in Education.
- Bouw van een kleuterschool (Biruh Tesfa Primary School) inclusief lesmateriaal en trainingen voor leraren in Debre Birhan samen met Partners in Education.
- Ondersteuning van de Solon blindenschool.
- Project met EyeclinicBDR tbv oogheelkundige operaties, waaronder staaroperaties voor de allerarmsten in Bahir Dar.
- Realisatie van een kliniek in Bilbala samen met BEZA Association Lalibela

Alle projecten zijn tot stand gekomen en geselecteerd door de ISEE Project Commissie. Dit is de commissie die elk projectvoorstel toetst aan de missie en visie van ISEE, en die de projectvoorstellen uitwerkt en voorbereid voor het ISEE bestuur om al dan niet te accorderen.

In deze systematiek zit dus een belangrijk deel van de toetsing en borging dat de nieuwe projecten bijdragen aan de doelstellingen van de stichting. En gaat het over het meerdere schrijven (van voorstel (vaak via een partner) naar commissie naar bestuur). In alle voorstellen wordt vastgelegd hoe de toetsing en monitoring van de projecten zal plaatsvinden. Dit kan per project verschillen, maar elk project moet in ieder geval "te bezoeken zijn" zodat met eigen ogen kan worden vastgesteld hoe de middelen worden besteed.

INFORMATIE OVER FINANCIËEL BELEID

Voor fondswerving leunt ISEE met name op een aantal structurele donateurs, de inkomsten van de tweedehandskledingwinkel Bet Tesfa en de traditionele jaarlijkse kerstcollecte. Vooral die laatste is van groot belang voor de middelen die ISEE tot beschikking heeft. Bij de laatste kerstcollecte is weer gebleken dat Urk de stichting en doelstellingen een warm hart toedraagt, waardoor ook weer voor verschillende projecten in 2025 zekerheid is en er is ruimte om nieuwe projecten te starten.

Zie voor details ook het verdere verslag dat voor u ligt.

De gewenste en gerealiseerde verhoudingen tussen de lasten 'besteed aan doelstelling', 'wervingskosten' en 'kosten beheer en administratie' zijn in balans en zijn geen bijzonderheden te melden. De gewenste en gerealiseerde verhoudingen tussen de wervingskosten en de som van geworven baten zijn positief te noemen. De verhoudingspercentages zijn goed te noemen.

Bij de stichting wordt er een continuïteitsreserve en bestemmingsreserve zodat de continuïteit en de activa geborgen is. De overige reserve kan aan de lasten en projecten van de stichting besteed worden.

INFORMATIE OVER GOVERNANCE

ISEE bestaat enkel uit vrijwilligers en is verdeeld in twee belangrijke groepen: het bestuur en de commissie.

Zie ook het onderwerp Doelrealisatie over de samenwerking tussen commissie en bestuur.

Bestuur, in alfabetische volgorde op achternaam:

- Jan van den Berg (voorzitter)
- Frans Hollewand
- Greta Kramer
- Hetty Kramer (winkelmanager)
- Elske Schilder-Post
- Guus Vermeulen
- Marja Visscher (secretaris)

Commissie:

- Frans Hollewand
- Willem Remijnse (voorzitter)
- Elske Schilder-Post
- Marchel Snoek
- Guus Vermeulen

Indien er een specifieke functie is dan staat deze tussen haakjes.

Hiernaast zijn er diverse vrijwilligers, met name in de winkel en bij de collectebussen op Eerste Kerstdag die een onmisbaar onderdeel van de stichting vormen maar die we hier niet allemaal apart kunnen benoemen.

INFORMATIE OVER COMMUNICATIE MET BELANGHEBBENDEN

ISEE heeft met haar donateurs en belanghebbenden op de volgende verschillende manieren in 2024 gecommuniceerd:

- Een tweejaarlijks drukwerk via de post naar het adressenbestand (deze bestaat uit individuen als bedrijven):
 - Half in het jaar delen we het Activiteitenverslag
 - In december het Bulletin
- De eigen website: <https://isee-urk.nl> met daarop nieuwsberichten en ook de belangrijkste publicaties (zie hierboven) in digitale vorm.
- Op social media: Instagram en Facebook, met updates en foto's van verschillende projecten.
- Via e-mail. Er komen geregeld vragen, verzoeken of projectupdates binnen de algemene e-mailbox van de stichting. Deze wordt actief gemonitord door een drietal leden van het bestuur.

INFORMATIE OVER DE VERWACHTE GANG VAN ZAKEN

- Voor 2025 en verder verwacht ISEE de reeds gestarte en lopende projecten door te kunnen zetten, zie hiervoor ook de gedetailleerde begroting.
- In 2025 ISEE wil ook vooral een aantal nieuwe projecten beginnen. Deze zullen door de commissie geselecteerd en getoetst worden. Op moment van schrijven zijn er een aantal in wording.
- Daarnaast wordt er op dit moment gewerkt aan een herziening van het beleidsplan aangezien de huidige tot 2024 loopt.
- Verschillende bestuur- en commissieleden willen graag een aantal projecten in Ethiopië bezoeken.

Ondertekening

Het werk van de Interkerkelijke Stichting Ethiopië/Eritrea wordt mogelijk gemaakt door bijdragen van gevers, door steun van vrijwilligers, door samenwerking met zusterorganisaties, door adviezen van deskundigen en door de inzet van de medewerkers van de Stichting. Het bestuur van de Interkerkelijke Stichting Ethiopië/Eritrea spreekt haar grote waardering uit voor al hetgeen door hen voor de Stichting in het verslagjaar is gedaan.

Urk,

Namens het bestuur
J. van den Berg

Handtekening

JAARREKENING

7 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

		31 december 2024		31 december 2023
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	261.260		284.425	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	-		170	
		261.260		284.595
Vlottende activa				
Vorderingen				
Overlopende activa	3.747		5.260	
		3.747		5.260
Liquide middelen		589.561		534.150
Totaal		854.568		824.005

PASSIVA

		31 december 2024		31 december 2023
	€	€	€	€
Reserves en fondsen				
- reserves				
• continuïteitsreserve	150.000		150.000	
• bestemmingsreserves	261.260		284.595	
• overige reserves	430.023		357.530	
-fondsen				
• bestemmingfonds(en)	-		-	
		841.283		792.125
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	-		4.665	
Overlopende passiva	13.285		27.215	
		13.285		31.880
Totaal		<u>854.568</u>		<u>824.005</u>

8 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024 €	begroting	2023 €
Baten:			
- Baten van particulieren	291.807	120.000	192.291
- Baten van bedrijven	8.050	-	7.500
- Baten van subsidies van overheden	-	-	-
- Baten van andere organisaties zonder winststreven	16.135	9.500	23.956
Som van de geworven baten	315.992	129.500	223.747
 Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	 43.154	 25.000	 39.323
Som van de baten	359.146	154.500	263.070
 Lasten:			
Besteed aan doelstellingen			
- Voorlichting/Bewustwording	18.979	13.352	20.364
- Structurele Hulp	271.441	209.622	228.910
Wervingskosten	14.265	10.031	16.087
Kosten beheer en administratie	9.428	6.641	8.555
 Som van de lasten	314.113	239.645	273.916
 Saldo voor financiële baten en lasten	45.033	-85.145	-10.846
 Saldo financiële baten en lasten	4.125	-1.864	-525
Saldo van baten en lasten	49.158	-87.009	-11.371
 Bestemming saldo van baten en lasten:			
Toevoeging/onttrekking aan:			
- overige reserves	72.493	-87.009	11.964
- bestemmingsreserves	-23.335	-	-23.335
- bestemmingsfonds(en)	-	-	-
Bestemd resultaat	49.158	-87.009	-11.371

9 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

Indirecte methode

	2024	2023
	€	€
Exploitatieresultaat	45.033	-10.846
Afschrijvingen	23.335	23.335
Mutatie van overige vorderingen	1.513	-4.966
Mutatie van handelscrediteuren	-4.665	4.665
Mutatie van overige kortlopende schulden (excl. schulden kredietinstellingen)	-13.930	14.728
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	51.286	26.916
Betaalde interest	4.125	-525
Kasstroom uit operationele activiteiten	55.411	26.391
Mutatie in liquide middelen	55.411	26.391

10 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Interkerkelijke Stichting Ethiopië-Eritrea
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Urk
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	39060397

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Interkerkelijke Stichting Ethiopië-Eritrea, statutair gevestigd te Urk heeft tot doel om door middel van kleinschalige projecten de levensomstandigheden en de toekomstmogelijkheden voor de allerarmsten in Ethiopië en Eritrea te verbeteren. Dit doen zijn door projecten te ondersteunen op het gebied van visserij, landbouw, onderwijs, gezondheid, economie en milieu.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie op Urk.

11 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondbeginselen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine fondsenwervende organisaties (RJK C2).

Algemene grondbeginselen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondbeginselen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingskosten.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten van particulieren en bedrijven

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen.

Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten.

Onder baten wordt verstaan de opbrengsten van de in het verslagjaar geleverde goederen onder aftrek van kortingen. Onder de directe kosten verkopen wordt verstaan de directe aan de geleverde goederen toe te rekenen lasten.

Besteed aan doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten algemeen

De personeelslasten en andere lasten worden toegerekend aan de besteding in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheers- en administratiekosten.

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondbeginselen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

12 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	261.260	284.425
Andere vaste bedrijfsmiddelen		
Kantoorinventaris	-	170
	<u>261.260</u>	<u>284.595</u>

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde 1 januari 2024			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	418.295	5.821	424.116
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-133.870	-5.651	-139.521
	<u>284.425</u>	<u>170</u>	<u>284.595</u>
Mutaties 2024			
Afschrijvingen	-23.165	-170	-
	<u>-23.165</u>	<u>-170</u>	<u>-23.335</u>
Boekwaarde 31 december 2024			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	418.295	5.821	424.116
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-157.035	-5.821	-162.856
	<u>261.260</u>	<u>-</u>	<u>261.260</u>
Afschrijvingspercentage van	-	-	
Afschrijvingspercentage tot	10,0	20,0	

Toelichting

De bedrijfsgebouwen en -terreinen hebben een WOZ-waarde van € 246.000;
(waardepeildatum 01-01-2024).

VORDERINGEN

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	-	662
Nog te ontvangen giften	2.185	3.816
Rente en ontvangsten bank	1.562	782
Totaal	3.747	5.260

LIQUIDE MIDDELEN

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Banktegoeden		
NL55 ABNA 0451 1156 27	47.571	415.139
NL30 ABNA 0483 2155 11	540.537	13.749
NL22 ABNA 0596 2678 94	-	90
NL28 ABNA 0614 2541 08	-	78.911
NL79 RABO 0351 1290 30	1.453	1.706
	589.561	509.595
Kruisposten		
Sealbags onderweg	-	24.555
Totaal	589.561	534.150

RESERVES EN FONDSEN

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
continuïteitsreserve	150.000	150.000
bestemmingsreserves	261.260	284.595
overige reserves	430.023	357.530
Totaal	841.283	792.125
<i>continuïteitsreserve</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
	€	€
Stand 1 januari	150.000	150.000
Resultaatbestemming	-	-
Stand 31 december	150.000	150.000
<i>bestemmingsreserves</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
	€	€
Stand 1 januari	284.595	307.930
Resultaatbestemming	-23.335	-23.335
	261.260	284.595
Stand 31 december	261.260	284.595
<i>overige reserves</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
	€	€
Stand 1 januari	357.530	345.566
Resultaatbestemming	72.493	11.964
	430.023	357.530
Stand 31 december	430.023	357.530

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Handelscrediteuren	-	4.665
Overlopende passiva		
Accountantslasten	2.500	2.500
Rente en lasten bank	-	60
Nog te betalen bedragen	10.785	24.655
	<u>13.285</u>	<u>27.215</u>
Totaal	<u>13.285</u>	<u>31.880</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Garanties

Per balansdatum zijn de volgende verplichtingen aangegaan:

	Jaar	Totaal bedrag
Commissie Projecten:	2025	€ 206.418
	2026	€ 108.620
	2027	€ <u>3.500</u>
		€ 318.538

13 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN EN BRUTOMARGE

	2024	2023
	€	€
Baten van particulieren en bedrijven		
Baten van particulieren	291.807	192.291
Baten van bedrijven	8.050	7.500
	<u>299.857</u>	<u>199.791</u>
Baten van andere organisaties zonder winststreven	16.135	23.956
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten		
Opbrengst verkopen	45.225	40.407
Directe kosten verkopen	-2.071	-1.084
	<u>43.154</u>	<u>39.323</u>
Som van de baten	<u>359.146</u>	<u>263.070</u>
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	<u><u>359.146</u></u>	<u><u>263.070</u></u>

LASTEN

	2024	2023
	€	€
Besteed aan doelstellingen		
Voorlichting en bewustmaking	18.979	20.364
Structurele hulp	271.441	228.910
	<u>290.420</u>	<u>249.274</u>
Wervingskosten	14.265	16.087
Kosten beheer en administratie	9.428	8.555
Totaal	<u><u>314.113</u></u>	<u><u>273.916</u></u>

SALDO FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentelasten andere partijen		
Rente en lasten bank	4.125	-525
Financiële baten en lasten (saldo)	<u>4.125</u>	<u>-525</u>

14 OVERIGE TOELICHTINGEN

WERKNEMERS

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Interkerkelijke Stichting Ethiopië-Eritrea bedroeg:

Gemiddeld aantal werknemers over periode

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	fte	fte
Werkzaam binnen Nederland	-	-

ONDERTEKENING

Urk,

Naam

Handtekening

J. van den Berg

M.J. Visscher - van Urk

G.H. Kramer

F.M. Hollewand

E. Schilder - Post

G.M. Vermeulen

H. Kramer - Wezelman